



Mit Siegfried als Partner dürfen Sie mehr erwarten

Die Siegfried Gruppe mit Hauptsitz in Zofingen (Schweiz) ist eine bevorzugte Produktions- und Dienstleistungspartnerin der weltweiten Pharmaindustrie. Unser Unternehmen schaut auf eine über 140-jährige Tradition zurück und vereint Chemie und Pharmazeutik unter einem Dach.

Wir entwickeln und produzieren Wirksubstanzen, entsprechende Zwischenstufen und komplexe Darreichungsformen. Rund 2200 engagierte Mitarbeitende in der Schweiz, Deutschland, Frankreich, Malta, den USA und China arbeiten täglich für unsere Kunden an innovativen, integrierten Lösungen.

Unser Standort in Hameln, der seit 2014 zur Siegfried Gruppe gehört, ist seit mehr als 60 Jahren ein Spezialist für die Auftragsherstellung im Bereich Sterilabfüllung. Das Unternehmen fertigt für nationale wie für internationale Pharmaunternehmen flüssige Arzneimittel, die auf allen Gesundheitsmärkten der Welt eingesetzt werden.

Siegfried schafft für Mitarbeitende auf der ganzen Welt spannende Karrierechancen in einem internationalen Umfeld. Wir fördern die fachübergreifende Zusammenarbeit und Gestaltungs- und Einflussmöglichkeiten. Dies alles sowie das dynamische Arbeitsumfeld machen Siegfried zu einem attraktiven Arbeitgeber.

In Hameln suchen wir zur Ergänzung unseres Teams in Vollzeit oder Teilzeit zum nächstmöglichen Termin einen

Personalsachbearbeiter (w/m/d)

Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Unterstützung bei der Durchführung des gesamten Personalbeschaffungsprozesses
- Unterstützung bei der Beratung und Betreuung der Führungskräfte und Mitarbeiter in allen personalrelevanten Fragestellungen in den zugeordneten Bereichen
- Unterstützung von notwendigen arbeitsrechtlichen Personalanpassungsmaßnahmen
- Allgemeine Organisation von Schulungen und Veranstaltungen
- Erstellung von Personalkennzahlen, Statistiken, Berichten
- Durchführung der Entgeltabrechnung im Vertretungsfall
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit ggf. Zusatzqualifikation zum/zur Personalkaufmann/-frau
- Mind. fünf Jahre Berufserfahrung im Personalmanagement eines Industrieunternehmens
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozial- und Lohnsteuerrecht
- Kenntnisse in der Entgeltabrechnung
- Ausgeprägte kommunikative und emphatische Fähigkeiten, Durchsetzungsfähigkeit, Flexibilität, Vertrauenswürdigkeit, Organisationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- SAP-HR-Kenntnisse von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS-Office

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an
Rita Czerwinski, jobs-hameln@siegfried.ch

Bitte verwenden Sie die JobID 063-1915rc

Siegfried Hameln
Langes Feld 13
31789 Hameln

Weitere Informationen finden Sie unter
www.siegfried-hameln.de

Wir freuen uns auf Sie!