

Code of Conduct Policy

1. Geltungsbereich

Diese Policy gilt für alle voll- oder teilzeitlich Angestellten der Siegfried Gruppe.

2. Zweck

Die Sicherstellung eines auf Vertrauen und Ehrlichkeit basierenden Umfelds, frei von Belästigungen oder Benachteiligungen.

3. Unsere Vision

Wir sind ein erstklassiger Partner für die Entwicklung und Herstellung von Medikamenten. Damit tragen wir zu einem besseren Leben der betroffenen Menschen bei.

3.1 Unsere Mission

Wir konzentrieren uns auf unsere spezifischen Kompetenzen als Dienstleister unserer Kunden in der Life Science Industrie. Gleichzeitig kümmern wir uns um den Aufbau und die Pflege eines starken, vielseitigen Netzwerkes, dessen Mitglieder unsere Leistungen optimal ergänzen. Damit wir jederzeit beste Qualität garantieren können, stellen wir höchste Ansprüche an Rohstoffe, Verfahren, Anlagen, Mitarbeiter und Marktpartner. Dadurch schaffen wir uns einen Namen als absolut verlässlicher, qualitätssensibler Partner unserer Kunden, dessen Leistungen ihren Preis wert sind.

3.2 Unsere Verpflichtung

Siegfried richtet sich konsequent auf die Kunden aus und ist gleichzeitig gegenüber Geschäftspartnern, Lieferanten, Behörden und Mitbewerbern, sowie im Verhalten gegenüber den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern hohen ethischen Standards verpflichtet. Ein integriertes, auf Werten basierendes Verhalten ist ein zentraler Bestandteil der Siegfried Kultur und wird von allen Mitarbeitenden unbeachtet des Rangs erwartet.

3.3 Unsere Mitarbeitenden als Garanten für den Erfolg

Wir stellen hohe Anforderungen an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und glauben, dass der Erfolg von Siegfried wesentlich von ihrem Engagement und ihren Fähigkeiten abhängt. Deshalb stellen wir den Menschen ins Zentrum unserer Überlegungen, indem:

- wir unsere Mitarbeitenden entsprechend ihren Fähigkeiten fördern und unterstützen und ihnen Freiräume für eigenverantwortliches Handeln gewähren.
- wir den Dialog und den Informationsaustausch wie auch partnerschaftliches, auf Vertrauen beruhendes Verhalten innerhalb der Firma fördern.
- wir uns für eine gesunde Balance von Rechten und Pflichten einsetzen.
- wir die Persönlichkeit aller Mitarbeitenden achten, ihre Rechte und Würde respektieren.

- wir verantwortungsvoll miteinander umgehen und weder Diskriminierungen noch Belästigungen dulden.
- wir der Sicherheit und der Gesundheit aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter höchste Priorität einräumen.

4. Integrität und Werte

4.1 Umgang mit Interessenkonflikten

Interessenkonflikte treten dann auf, wenn persönliche Interessen, familiäre und andere Bindungen den Interessen der Unternehmung entgegenstehen.

Wir verpflichten uns, unsere Pflichten gegenüber dem Unternehmen zu erfüllen und vermeiden Situationen, die zu Interessenkonflikten zwischen uns oder unseren Angehörigen und Siegfried führen könnten. Im Falle eines möglichen Interessenkonflikts besprechen wir uns unverzüglich mit unserem Vorgesetzten oder einer anderen qualifizierten Vertrauensperson in der Firma.

4.2 Vertraulichkeit von Unternehmens- und Kundeninformationen

Bei vertraulichen Unternehmensdaten handelt es sich um Informationen, die für die Allgemeinheit nicht zugänglich sind. Vertrauliche Kundeninformationen sind Daten, welche uns unsere Kunden zur Erfüllung der Kundenaufträge zur Verfügung stellen, und nicht für eine Verwendung ausserhalb der Firma vorgesehen sind.

Wir verpflichten uns, vertrauliche Firmen- und Kundendaten ohne ausdrückliche Genehmigung nicht in der Öffentlichkeit zu verwenden und sie weder im persönlichen noch im geschäftlichen Umfeld weiterzugeben, für persönliche Zwecke zu nutzen oder anderweitig unrechtmässig zu verwenden. Im Zweifelsfall wenden wir uns an unsere Vorgesetzten.

4.3 Ehrlichkeit und Vertrauen bei Berichterstattung und Vermögenswerten

Alle von den Mitarbeitenden generierten Daten und Protokolle sollen ein korrektes Bild der entsprechenden Geschäftsvorgänge und Ereignisse abgeben. Die Glaubwürdigkeit der Unternehmung, die Erfüllung der Pflichten gegenüber Aktionären und anderen Stakeholdern und die Erfüllung der gesetzlichen und behördlichen Auflagen stehen dabei im Vordergrund.

Wir verpflichten uns, interne Geschäftsvorgänge und Ereignisse wahrheitsgetreu und zeitgerecht zu dokumentieren und uns an die gesetzlichen und behördlichen Auflagen zu halten. Wir sind ehrlich bei Arbeitszeit- und Spesenabrechnungen.

4.4 Korrekter Umgang mit Vermögenswerten

Vermögenswerte des Unternehmens werden uns zur Verfügung gestellt, um unsere Aufgaben erledigen zu können. Ein korrekter Umgang trägt zum Firmenerfolg bei, ist aber auch ein wichtiges Zeichen von Verantwortungsbewusstsein und Fairness gegenüber der Unternehmung und gegenüber den anderen Mitarbeitenden.

Wir verpflichten uns, mit den Vermögenswerten der Unternehmung umsichtig umzugehen, als würden wir in eigener Angelegenheit handeln. Wir missbrauchen und verschwenden sie nicht. Bei Unklarheiten informieren wir uns selber in der Personalabteilung.

4.5 Bestechung und Korruption

Bestechung meint die Entgegennahme oder Vergabe einer unverdienten Vergütung, um das Verhalten eines Unternehmensrepräsentanten zu beeinflussen.

Wir verpflichten uns, weder direkt noch indirekt Bestechungsgelder anzunehmen oder anzubieten. Jede Anfrage nach oder jedes Angebot von Bestechungsgeldern oder anderen Vergünstigungen im privaten oder geschäftlichen Bereich melden wir umgehend unseren Vorgesetzten.

4.6 Verhalten im Wettbewerb

Wir stellen uns einem fairen Wettbewerb und behandeln Mitbewerber stets korrekt. Unfaire Geschäftspraktiken haben bei Siegfried keinen Platz.

Wir verpflichten uns, Mitbewerber weder öffentlich zu diskreditieren noch sonst in irgendeiner Weise abzuwerten. Preisabsprachen und andere Mittel, um den Wettbewerb auszuschalten, lehnen wir ab. Im Zweifelsfall besprechen wir uns mit unseren Vorgesetzten oder direkt mit dem CEO.

4.7 Compliance/Einhaltung von Gesetzen und Verordnungen

Gemeint sind alle relevanten Gesetze, von Aufsichtsbehörden auferlegten regulatorischen Anweisungen sowie Geschäftspraktiken, welche die Unternehmung im jeweiligen gesetzlichen Umfeld betreffen.

Wir verpflichten uns, Gesetze und regulatorische Anweisungen in unserer täglichen Arbeit jederzeit einzuhalten. Wir arbeiten strikt nach cGMP und nach unseren internen Policies, Standardvorschriften und Arbeitsanweisungen. Wir fühlen uns persönlich für die Einhaltung der geltenden Vorschriften verantwortlich. Unstimmigkeiten und beobachtete Zuwiderhandlungen melden wir beim Chairman of the Compliance Board.

4.8 Management der Zulieferkette

Wir bevorzugen Zulieferer, die sich unseren Werten verpflichtet fühlen. Die Einhaltung unserer diesbezüglichen Richtlinien ist unabdingbar und wird mittels Audits überprüft.

Wir verpflichten uns, an unsere Zulieferbetriebe nebst den qualitativen Anforderungen und der Einhaltung von Umweltschutzstandards auch strenge ethische Anforderungen zu stellen und unsere diesbezüglichen Richtlinien über kurzfristige ökonomische Vorteile zu stellen. Abweichungen ethischer Art wie Kinderarbeit dulden wir nicht. Wir melden entsprechende Beobachtungen oder Vermutungen unverzüglich dem Chief Purchasing Officer.

4.9 Sicherheit und Gesundheit

Die Sicherheit am Arbeitsplatz, die Gesundheit der Mitarbeitenden und die Sicherheit der Produkte sind ein elementarer Grundsatz unseres Unternehmens. Jeder Vorgesetzte ist für den Schutz seiner Mitarbeiter verantwortlich. Er weist sie entsprechend an, schult sie und beaufsichtigt sie.

Wir verpflichten uns, der Sicherheit und der Gesundheit erste Priorität einzuräumen und beziehen diese Aspekte stets in unser Handeln ein. Wir kennen die diesbezüglichen Vorschriften und nehmen an den angebotenen Schulungen teil. Wir achten nicht nur auf die eigene Sicherheit und Gesundheit, sondern auch auf die Sicherheit und Gesundheit unserer Kolleginnen und Kollegen im Betrieb.

4.10 Schutz der Persönlichkeit

Wir schützen die Persönlichkeit der Mitarbeitenden. Übergriffe irgendwelcher Art dulden wir nicht.

Wir verpflichten uns, unsere Arbeitskolleginnen und Arbeitskollegen mit Respekt zu behandeln, unbesehen ihres Geschlechts, Alters, ihrer Staats- und Religionsangehörigkeit, Rasse, sexuellen Ausrichtung oder Behinderung.

4.11 Umgang mit Verstößen

Die in diesem Verhaltenskodex behandelten Regeln sind zentrale Bestandteile unserer Geschäftskultur und unseres Engagements. Die einheitliche Befolgung ist unerlässlich und alle Mitarbeitenden sind für die Einhaltung dieser Prinzipien verantwortlich. Deshalb haben wir interne und externe Stellen und Personen bezeichnet, die als unabhängige Anlaufstelle zur Verfügung stehen.

Wir verpflichten uns, aktiv an der Umsetzung dieser Regeln mitzuarbeiten. Wenn wir Zuwiderhandlungen der im Kodex beschriebenen Verhaltensweisen beobachten oder vermuten, wenden wir uns an unsere Vorgesetzten, an die bezeichnete Vertrauensperson in der Abteilung oder an die Personalabteilung. (Länderspezifische Anforderungen werden in lokalen SOPs oder Instruktionen festgelegt).
